



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR D

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN  
PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
30-04-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-1524-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	SHERLEY STEFANNIA MONTAÑA MUÑOZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1023009986
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 25.687.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-03
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	2025-04-12 - 2025-04-20
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-04-03 - 2025-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LAGESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógicos y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se ha estructurado, planeado y proyectado la planeación de cada sesión de clase, atendiendo los requerimientos del supervisor del contrato e integrando los componentes pedagógicos y psicosociales del proyecto. registrando en el Sistema de Información Misional (SIM) para la institución educativa Confederación Brisas del Diamante, dentro del centro de interés en taekwondo con sus cuatro grupos.

**Evidencia:** sesiones de clase

**Ubicación:** portal contratista y carpeta evidencias obligación No 1 evidencias SECOP II numeral 7, informe # 1 y portal contratista

**Obligación 2:** : Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se han ejecutado las sesiones de clase conforme a la modalidad aprobada por el supervisor, cumpliendo con una (1) hora de preparación y dos (2) horas de ejecución por sesión.

Asimismo, se han conformado los cuatro grupos en la IED Confederación Brisas del Diamante, con sus respectivos listados y documentación exigida. Hasta la fecha, no se han reportado incidentes durante las sesiones. En caso de presentarse, se procederá con su registro una vez el SIM esté disponible,

**Evidencia:** reporte sim

**Ubicación:** Portal contratista y Carpeta evidencias obligación No 2 evidencias SECOP II numeral 7, informe # 1 y portal contratista.

**Obligación 3:** Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se cuenta con total disponibilidad para la ejecución de las sesiones de clase y la participación en actividades complementarias, conforme a las indicaciones del supervisor y en la modalidad requerida. cumpliendo con los compromisos establecidos dentro del desarrollo del proyecto.

**Evidencia:** Plan de clase, reporte sim

**Ubicación:** Portal contratista y Carpeta evidencias obligación No 3 evidencias SECOP II numeral 7, informe # 1 y portal contratista.

**Obligación 4:** Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se encuentra en proceso de recopilación de la información de antecedentes médicos de los estudiantes, incluyendo alergias, asma y lesiones, así como copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, conforme al formato establecido.

una vez se cuente con la información recopilada se garantiza la implementación de medidas preventivas y la adaptación de los ejercicios según las condiciones médicas reportadas.

**Obligación 5:** Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Hasta la fecha, no se ha detectado ningún estudiante con potencial deportivo, ya que me encuentro en periodo de iniciación con cada uno de los grupos asignados.

Una vez se avance en el proceso formativo y se identifiquen escolares que cumplan con los criterios del componente de talentos deportivos, se procederá con su respectiva remisión al formador profesional responsable.

**Obligación 6:** Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se asiste y se colabora con las sesiones de fortalecimiento programadas en las siguientes fechas

- 07-04-2025 Reunión Operativa
- 22-04-2025 Festival Zonal ( zona 3)
- 27-04-2024 Cualificación Psicosocial ( zona 3)

**Evidencia:** actas de reuniones

**Ubicación:** Portal contratista y Carpeta evidencias obligación No 6 evidencias SECOP II numeral 7, informe # 1 y portal contratista.

**Obligación 7:** Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** En el presente periodo de actividades, no se han recibido piezas para difusión por parte del supervisor. Sin embargo, se mantiene total disposición para apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, una vez se otorgue la autorización correspondiente.

**Obligación 8:** Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se presentan reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades por medio de la plataforma sim y las reuniones programadas.

- 07-04-2025 Reunión Operativa
- 22-04-2025 festival zonal zona 3
- 27-04-2025 cualificación psicosocial

**Evidencias:** Actas - sesiones de clase y reporte sim

**Ubicación:** Portal contratista y Carpeta evidencias obligación No 8 evidencias SECOP II numeral 7, informe # 1 y portal contratista

**Obligación 9:** Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se ha dado cumplimiento a esta obligación mediante la actualización de la documentación e informes requeridos. En este periodo, se presentó el informe correspondiente al mes de Abril, elaborado conforme a las indicaciones del supervisor y con toda la documentación exigida, asegurando la trazabilidad de las actividades realizadas.

Evidencia: pantallazo portal contratista.

Ubicación: Portal contratista y Carpeta evidencias obligación No 9 evidencias SECOP II numeral 7, informe # 1 y portal contratista

**Obligación 10:** : Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se mantiene total disposición para cumplir con cualquier actividad inherente al desarrollo del objeto contractual, en coordinación con el supervisor, garantizando el adecuado desarrollo del proyecto.

**Evidencia:** plan de pagos secop II

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 0,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 0,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 0,00
	TOTAL	\$ 0,00

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** SHERLEY STEFANNIA MONTANA MUNOZ

**No. Identificación:** 1023009986

**Cargo:** CONTRATISTA

#### CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

**No. Identificación:** 80240522

**Cargo:** ASESOR 105-01